



# طلب إصدار بطاقة جزيرة اللؤلؤة

## THE PEARL ISLAND CARD REQUEST

### APPLICANT DETAILS

### بيانات مقدم الطلب

Name: _____	Photo / الصورة	الإسم: _____
Email: _____		البريد الإلكتروني: _____
Mobile: _____		رقم الجوال: _____
Mailing Address: _____		عنوان البريد: _____

### PROPERTY ADDRESS

### عنوان العقار

Precinct: _____	اسم المنطقة: _____
Tower Name: _____	البرج: _____
Unit No.: _____	رقم الوحدة: _____

### ATTACHMENTS

### المرفقات

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> SPA copy (Owners)              | <input type="checkbox"/> نسخة من اتفاقية البيع والشراء (للملاك) |
| <input type="checkbox"/> Lease Agreement Copy (Tenants) | <input type="checkbox"/> نسخة من اتفاقية التأجير (للسكان)       |
| <input type="checkbox"/> QID or Passport copy           | <input type="checkbox"/> صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر  |

### DEPENDENTS

### المستفيدون

Please tick each box for dependent type and attach the QID or Passport copy for each dependent:

يرجى وضع علامة على الأفراد المستفيدين وإرفاق صورة من البطاقة الشخصية وجواز السفر:

Number of Dependents: \_\_\_\_\_

عدد المستفيدين: \_\_\_\_\_

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Spouse / الزوج / الزوجة   | <input type="checkbox"/> Father / الأب                                     |
| <input type="checkbox"/> Child / الأطفال<br>عدد الأطفال / Number of Children               | <input type="checkbox"/> Mother / الأم                                     |
| <input type="checkbox"/> Brother/Sister / الأخ / الأخت<br>عدد الأشقاء / Number of Siblings | <input type="checkbox"/> Relative / الأقارب<br>صلة القرابة / Relative Type |

\_\_\_\_\_

\*Additional documentation required. Please contact UDC Registry for more information.

\*المزيد من المستندات مطلوبة. الرجاء التواصل مع إدارة السجل في جزيرة اللؤلؤة للمزيد من المعلومات.

# طلب إصدار بطاقة جزيرة اللؤلؤة

## THE PEARL ISLAND CARD REQUEST

### FOR APPLICANT USE

### لإستخدام المتقدم

Name: \_\_\_\_\_ الاسم:

Address: \_\_\_\_\_ عنوان:

Signature / التوقيع

Date / التاريخ

### FOR UDC USE

### لإستخدام الشركة المتحدة للتنمية

Application Reference / الرقم المرجعي للطلب

ID Release Acknowledgement / إقرار بإصدار البطاقة

Date Received / تاريخ الإستلام

Signature / التوقيع

Remarks / الملاحظات

Date / التاريخ

# طلب إصدار بطاقة جزيرة اللؤلؤة

## THE PEARL ISLAND CARD REQUEST

سياسة الإصدار	Issuance Policy
يجب تقديم جميع الطلبات إلى إدارة السجل في جزيرة اللؤلؤة على عنوان البريد الإلكتروني التالي: Registry.reception@udcqatar.com	All applications should be submitted The Pearl Island Registry on the following address: Registry.reception@udcqatar.com
<ul style="list-style-type: none"> <li>الدخول إلى مرافق جزيرة اللؤلؤة يقتصر فقط على سكان الجزيرة (بما فيهم الملاك والمستأجرين). ويستثنى موظفو البيع بالتجزئة والمتعاقدون والشركات داخل جزيرة اللؤلؤة من هذه الميزة. ويمكن للموظفين التابعين لمتاجر البيع بالتجزئة والشركات المتعاقدة والشركات الأخرى الحاملة على اتفاقية سكنية سارية المفعول، الحصول على بطاقة جزيرة اللؤلؤة.</li> <li>تحتفظ إدارة السجل في جزيرة اللؤلؤة بحق الاعتراض على أي طلب لا تنطبق عليه الشروط.</li> <li>الملاك الذين قاموا بتأجير وحداتهم السكنية ليس لديهم صلاحية الدخول إلى أي من المرافق العامة أو مرافق المجتمع (كالشواطئ، والحدائق، إلخ..)</li> <li>ترفض طلبات العقارات التي لديها مستحقات غير مسددة إلا إذا تم تسويتها من قبل مالك العقار. كما أنه لن يقبل إصدار بطاقة جزيرة اللؤلؤة عند تجديد العقد إلا إذا تم سداد المبالغ بشكل كامل.</li> <li>إرفاق الصور إلزامي في الطلب. يجب على جميع المتقدمين تقديم صورتين شخصيتين واضحتين بحجم 2x2 عن كل فرد. أما صور السيلفي وغيرها من الصور فهي غير مقبولة.</li> <li>يتم إصدار بطاقة جزيرة اللؤلؤة لكل فرد يبلغ عمره 16 سنة وما فوق وسيتم إصدار البطاقة بناءً على أقصى عدد لمستخدمي الوحدة.</li> <li>للحصول على البطاقة يجب سداد مبلغ 50 ريال قطري (إذا انطبق ذلك)، وفي حال فقدان البطاقة أو سرقتها تطبيق رسوم بقيمة 100 ريال قطري، حيث تقبل الدفعات بواسطة البطاقة البنكية فقط.</li> <li>يمكن استلام بطاقات جزيرة اللؤلؤة من مدينا سنترال، المبنى رقم 1، من الأحد إلى الخميس من 7:00 صباحاً حتى 4:00 مساءً، وأيام السبت من 9:30 صباحاً حتى 1:00 ظهراً مع إمكانية توصيل البطاقة مجاناً.</li> <li>في حال فقدان بطاقة جزيرة اللؤلؤة، يجب أن يتقدم الساكن أو إدارة المبنى بلاغ مكتوب (يرجى إرسال البريد الإلكتروني إلى Registry.reception@udcqatar.com مع ذكر عنوان الوحدة في عنوان الرسالة)، ويمكن للساكن بعد ذلك التقدم بطلب الحصول على البطاقة.</li> <li>سيتم التحقق من اتفاقيات البيع والشراء الغير موقعة والغير مسجلة.</li> <li>سيتم رفض اتفاقيات الإيجار الغير الموقعة أو الغير مختومة.</li> <li>سيتم إصدار الموافقة/إصدار الطلبات للعقارات المؤجرة المسجلة رسمياً بشكل فوري.</li> <li>تحرص الشركة المتحدة للتنمية على الحفاظ على العادات والتقاليد القطرية، وبالتالي قد يتم طلب مستندات رسمية إضافية لأغراض التحقق.</li> <li>سيتم إصدار بطاقة جزيرة اللؤلؤة الفردية في غضون 24 ساعة من وقت التقديم. وسيتم استخراج البطاقات الخاصة بالمجموعات خلال 72 ساعة (تقديم البطاقات الخاصة بالمجموعات تنطبق على الطلبات الصادرة عن المطورين الغير تابعين للشركة المتحدة للتنمية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Access to The Pearl Island (TPI) facilities is limited to residents of The Pearl Island only (Owners and Tenants). Employees of retailers, contractors and companies operating within The Pearl Island are excluded from this privilege. However, any employee of retailers, contractors and companies who hold a valid residential lease agreement will be eligible for TPI Card.</li> <li>The Registry Department reserves the right to reject any application that is deemed ineligible.</li> <li>Owners who leased their units are not eligible to access any public / community amenities (beaches, parks, etc..)</li> <li>Outstanding service charges must be settled by the property owner to avoid rejection. TPI Card issuance during contract renewal requires full payment of outstanding amounts.</li> <li>Photos are mandatory with the application. All applicants must provide clear and latest 2x2 photo per person. Selfies and other kind of photos will not be accepted.</li> <li>TPI Card is issued per one verified individual starting from 16 years old and is only issued based on the maximum allowable occupants of a unit.</li> <li>To obtain TPI Card (if applicable), an amount of 50 QAR is to be paid. In case the card is lost or stolen, a fee of 100 QAR applies. All payments can be made by card only.</li> <li>TPI Cards may be collected from Medina Centrale, Building Number 1, Sunday to Thursday from 7:00 am – 4:00 pm, and Saturdays from 9:30 am – 1:00 pm. An option for free Card delivery is also available.</li> <li>For cases of a lost TPI Card, TPI Registry must be informed by either the resident or the building management in writing (please send the email to registry.reception@udcqatar.com, and use the unit address as subject), the resident may then apply for a Card replacement.</li> <li>Unsigned and unregistered SPAs are subjected to verification.</li> <li>Unsigned and/or unstamped lease agreements are subject to immediate rejection.</li> <li>Immediate approval/issuance will be provided to government registered leases.</li> <li>UDC is committed to adhering and preserving the Qatari morals and customs hence, additional official documents might be requested for verification purposes.</li> <li>Issuance of individual TPI Cards is within 24 hours from the time of submission. Batch submission will take 72 hours (batch submissions are applications from non-UDC tower developers).</li> </ul>

تذكيرات هامة	Important Reminders
<ul style="list-style-type: none"> <li>احرص على أن تكون بطاقة جزيرة اللؤلؤة سارية المفعول لتفادي أي تعطيل عند دخول مرافق جزيرة اللؤلؤة. قم بتجديد البطاقة عند تجديد اتفاقية التأجير، وإلا سيتم مصادرة التصريح وتقييد دخولك إلى المرافق.</li> <li>بطاقة جزيرة اللؤلؤة مخصصة لحامل البطاقة فقط ولا تُمنح لأي شخص آخر. سيتم التخليص من البطاقة في حال مخالفة هذا الشرط.</li> <li>يمكنك اصطحاب حتى 4 ضيوف لكل عقار.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensure that your TPI Card is valid to avoid any inconvenience when accessing TPI Facilities. Apply for pass renewal once your lease agreement is renewed, otherwise, pass will be confiscated and access to facilities will be restricted.</li> <li>TPI Card is for use of cardholder only and not to be given to any other person. The Card will be confiscated upon breach of this rule.</li> <li>You may take up to 4 guests for every property.</li> </ul>